Packliste

Veranstaltungstechnik

AUFTRAG _____ KUNDE _____ VERANSTALTUNG _____ DATUM _____ GEPACKT VON _____

Pos.	Gerät/Bezeichnung	Inventar-Nr.	Menge	Lagerort	gepackt	geliefert	zurück	Bemerkung
B1	Line-Array-Lautsprecher	LS-0401 bis 0408	8	Halle 1, Regal A2	☐	☐	☐	Beispiel
B2	Moving Head Spot	MH-0111 bis 0116	6	Halle 1, Regal C4	☐	☐	☐	Beispiel
B3	Funkmikrofon-Set	FM-0023	1	Schrank F1	☐	☐	☐	Beispiel, Batterien separat
1					☐	☐	☐	
2					☐	☐	☐	
3					☐	☐	☐	
4					☐	☐	☐	
5					☐	☐	☐	
6					☐	☐	☐	
7					☐	☐	☐	
8					☐	☐	☐	
9					☐	☐	☐	

Grau hinterlegte Zeilen mit B sind Beispiele für das Ausfüllen. Die Spalten gepackt, geliefert und zurück werden einzeln abgehakt.

Packliste

Fortsetzung

AUFTRAG | KUNDE | VERANSTALTUNG

Pos.	Gerät/Bezeichnung	Inventar-Nr.	Menge	Lagerort	gepackt	geliefert	zurück	Bemerkung
10					☐	☐	☐	
11					☐	☐	☐	
12					☐	☐	☐	
13					☐	☐	☐	
14					☐	☐	☐	
15					☐	☐	☐	
16					☐	☐	☐	
17					☐	☐	☐	
18					☐	☐	☐	
19					☐	☐	☐	
20					☐	☐	☐	

Übergabe

DATUM | UNTERSCHRIFT ÜBERGABE | UNTERSCHRIFT EMPFANG

Rückgabe

DATUM | UNTERSCHRIFT RÜCKGABE | UNTERSCHRIFT RÜCKNAHME